**2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры | Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время работы) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (граждане могут предоставлять эти документы самостоятельно) | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа | Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры | Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ |
| **Савченко****Анна****Владимировна****Заместитель директора по ВР****5 65 03****Ермаченко** **Лариса****Владимировна****Председатель профсоюзного комитета****5 66 40** | Понедельник-пятница8.00-17.00Понедельник-пятница8.00-17.00 |

|  |
| --- |
|  |
| Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
|  |

 | - | 5 дней со дня обращения | бессрочно | бесплатно |  | Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» |