**6.1.4. Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъютанта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. специалиста, отвечающего за выполнение процедуры и предварительное консультирование по вопросам осуществления административной процедуры | Режим работы по осуществлению административной процедуры (приемные дни, время работы) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом или иной организацией (граждане могут предоставлять эти документы самостоятельно) | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа | Платежные реквизиты и место внесения платы за осуществление административной процедуры | Нормативный правовой акт, в котором определена справка либо иной документ |
| **Дергачева**  **Олеся**  **Викторовна**  **Секретарь учебной части**  **5 65 14**  **Максимченко**  **Наталья**  **Владимировна**  **Методист заочного отделения**  **5 57 37** | Понедельник-пятница  8.00-17.00  Понедельник-пятница  8.00-17.00 | |  | | --- | |  | | заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность | |  | | - | 5 дней со дня подачи заявления | До окончания обучения | бесплатно |  | Указ Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» |